

EXAMEN :	BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL	Session : 2000
SPÉCIALITÉ :	COMPTABILITÉ	
Épreuve Scientifique et Technique	Durée : 3 heures	Coefficient : 5
Sous – épreuve E1A : Activités professionnelles de synthèse		Unité 11

Ce sujet comporte 23 pages numérotées de 1 à 23.
Assurez-vous que cet exemplaire est complet
S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

DOCUMENTS ET MATÉRIELS AUTORISÉS

La liste des comptes du Plan Comptable Général à l'exclusion de toute autre information sous forme de tableaux, schémas ou commentaires.

La calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans moyens de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire.

Les échanges ou prêts de documents ou de matériels sont interdits pendant l'épreuve.

LE SUJET COMPREND CINQ DOSSIERS INDÉPENDANTS

THÈMES	DOSSIER PAGE	ANNEXES		ANNEXES À RENDRE AVEC LA COPIE		BARÈME INDICATIF
		Code	Pages	Code	Pages	
- Présentation de l'entreprise	2					
- Extrait du plan des comptes de l'entreprise	3					
- Organisation comptable, documentation comptable et fiscale	4					
DOSSIER A		A1	7			
- Comptabilisation d'opérations courantes	5	à A6	à 12	R1 R1 bis	18 19	30
DOSSIER B		B1		R2	20	
- Travaux d'inventaire	5	à B2	13	R3 R4	20 20	10
DOSSIER C		C1	14	R5	21	16
- Analyse d'une feuille de calcul	6					
DOSSIER D		D1	15	R6	22	19
- Étude du bilan	6		et 16	R7	23	
DOSSIER E		E1				
- Communication - Organisation	6	à E2	17			25
				TOTAL :		100

AVERTISSEMENTS

1. Les documents à compléter et à rendre ne sont fournis qu'en **un seul exemplaire**. Aucun exemplaire supplémentaire ne sera remis au candidat pendant le déroulement de l'épreuve.

2. Si le texte du sujet, de ses questions ou de ses annexes vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner dans votre copie.

- SUJET -

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

NOM	FOURNIER MAINTENANCE CHAUFFAGE
ADRESSE	10 route d'Albi 81400 CARMAUX
TÉL.	05 63 50 63 63
ACTIVITÉ	- Installation, maintenance et service après-vente de tout matériel de chauffage et de climatisation ; - Vente de matériel de chauffage et de climatisation.
CODE APE	453 F
N° SIRET	410241251 00015
RCS	A 410 241 251
STATUT JURIDIQUE	Entreprise individuelle
NOMBRE DE SALARIÉS	5 personnes
TVA	- Régime du réel normal. - TVA sur les encaissements pour les prestations de services. - Le taux en vigueur est de 20,60 % ou de 5,50 % pour des travaux portant sur des locaux à usage d'habitation achevés depuis plus de 2 ans.
EXERCICE COMPTABLE	du 01/01/2000 au 31/12/2000

- SUJET -

Extrait du plan des comptes de l'entreprise

N° compte	Intitulé du compte	N° compte	Intitulé du compte
2050000	Logiciels	6122100	Crédit-bail informatique
2060000	Droit au bail	6122200	Crédit-bail machines
2154000	Matériel industriel	6122300	Crédit-bail véhicules
2181000	Install. Agencem. Aménagements	6132100	Locations bâtiments
2183000	Mat. de bureau et Mat. informatique	6135200	Locations mobilières
2805000	Amort. Logiciels	6152000	Entretien locaux
2815400	Amort. Matériel industriel	6155100	Entretien matériels
2818100	Amort. Install. Agenc. Aménagem.	6155200	Entretien véhicules
2818300	Amort. Mat. de bureau/informatique	6156000	Maintenance
3710000	Stocks de marchandises	6161000	Assurances multirisques
4010000	Fournisseurs collectifs	6163800	Assurances véhicules
4110000	Clients collectifs	6181000	Documentation générale
4455100	TVA à décaisser	6183000	Documentation technique
4452000	TVA due intracommunautaire	6226000	Honoraires
4456200	TVA déductible sur immobilisations	6227100	Frais d'actes
4456600	TVA déductible.s/biens et services.	6230000	Publicité publications R.P.
4456620	TVA intracommunautaire	6241000	Transports sur achats
4457110	TVA collectée à 20,6%	6241200	Transports/achats intracommun.
4457120	TVA collectée à 5,5%	6242000	Transports sur ventes
4458000	TVA à régulariser ou en attente	6250000	Déplacements missions réceptions
4686000	Charges à payer	6261000	Frais de timbres
4687000	Produits à recevoir	6262000	Téléphone
4860000	Charges constatées d'avance	6270000	Services bancaires et assimilés
5112000	Chèques à encaisser	6351100	Taxe professionnelle
5125000	Banque Société Générale	6378000	Taxes diverses
5300000	Caisse	6580000	Charges div.de gestion courante
6061100	Eau	6611000	Intérêts des emprunts et dettes
6061200	Electricité et gaz	6811200	Dotation amort/Immob. Corporelles
6063000	Fournitures entretien / équipement.	7060000	Travaux et prestations de services
6064000	Fournitures de bureau	7070000	Ventes de marchandises
6066000	Carburants	7085000	Forfait de déplacement
6071000	Achats France	7090000	R.R.R. accordés
6072000	Achats CEE	7580000	Produits divers de gest. courante
6097000	R.R.R. obtenus		

- SUJET -

ORGANISATION COMPTABLE

Précomptabilisation sur bordereaux de saisie

5 journaux : - Achats et avoirs fournisseurs	Code AC
- Ventes et avoirs clients	Code VE
- Banque	Code BQ
- Caisse	Code CA
- Opérations diverses	Code OD

Les comptes de tiers sont numérotés de la façon suivante : compte collectif suivi

- du code 1 (tiers français) ou 2 (tiers UE)
- puis des 3 premières lettres du nom du tiers.

Exemple : Client belge VANDERBROK : 4112VAN

DOCUMENTATION FISCALE ET COMPTABLE

Extrait du Mémento Pratique Francis Lefebvre Comptable.
Chapitre TVA.

2470-3 TVA exigible sur les encaissements

Tel est le cas pour : les prestations de services, les travaux immobiliers, ...

L'encaissement résulte de la réception d'avances ou acomptes ou du règlement des factures.....

2474 Acquisitions intracommunautaire

Les acquisitions intracommunautaires en France de biens en provenance d'un autre état membre sont, en principe, soumises à la TVA française.

2474-1 Principe : L'entreprise doit enregistrer deux TVA distinctes de même montant :

- une TVA à payer
- une TVA à récupérer.

Fiscalement, en effet, l'acquéreur du bien est le redevable de la TVA qu'il doit lui-même calculer (la facture du fournisseur CE est hors taxes).

CE : Communauté Européenne

Rappel : 1 euro = 6,55957 FRF

- SUJET -

DOSSIER A COMPTABILISATION D'OPÉRATIONS COURANTES
--

M. Fournier vous remet quelques documents datés du mois de janvier qui n'ont pas été comptabilisés (ANNEXES A1 à A6).

Travail à faire :

Enregistrer, pour la période du 15 janvier 2000 au 31 janvier 2000, ces documents sur bordereaux de saisie (ANNEXES R1, R1 bis).

DOSSIER B TRAVAUX D'INVENTAIRE

Vous êtes en possession d'un plan d'amortissement ANNEXE B1 et de la facture (FA9750 du 15/07/99) ANNEXE B2.

Travail à faire :

Indiquer sur l'ANNEXE R2 :

- la justification du calcul de la première annuité d'amortissement ANNEXE B1 ;
- le montant de la régularisation relative au document figurant en ANNEXE B2.

Présenter sur l'ANNEXE R3 au 31/12/1999 les écritures relatives :

- à la première annuité d'amortissement ANNEXE B1 ;
- à la régularisation du document ANNEXE B2.

Répondre à la question de l'ANNEXE R4.

- SUJET -

**DOSSIER C
ANALYSE D'UNE FEUILLE DE CALCUL**

M. Fournier, soucieux d'améliorer la gestion de son entreprise, a établi un état des différents chiffres d'affaires mensuels prévisionnels pour l'exercice 2000 (ANNEXE C1).

Travail à faire :

- Étudier cet état et compléter la fiche d'analyse (ANNEXE R5).

**DOSSIER D
ÉTUDE DU BILAN**

Fin mars, on vous remet le bilan de l'exercice 1999 (ANNEXE D1), il vous est demandé de l'analyser.

Travail à faire :

- Établir le bilan fonctionnel simplifié (ANNEXE R6) en valeurs et en pourcentages ;
- Calculer le fonds de roulement net global, le besoin ou la ressource en fonds de roulement, la trésorerie (ANNEXE R7) ;
- Commenter les évolutions observées entre 1998 et 1999 (ANNEXE R7).

**DOSSIER E
COMMUNICATION - ORGANISATION**

Jusqu'à présent, l'entreprise disposait pour élaborer le planigramme des congés, d'un imprimé spécial rempli par chaque salarié (ANNEXE E1). A l'utilisation, celui-ci présente de nombreuses imperfections : il est incomplet et laisse à désirer du point de vue de la mise en forme.

M. Fournier vous remet des instructions (ANNEXE E2). Il vous demande de réaliser la maquette du nouvel imprimé et d'informer le personnel par une note de service de la mise en circulation de ce document.

Travail à faire : (sur la copie)

- Présenter l'imprimé de demande de congés ;
- Rédiger la note de service.